



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 3-29/2018-2

Назив набавке: Рачунарска опрема

Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 10.12.2018. године, до 09,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 10.12.2018. године, у 11,00 часова

У Београду, децембар 2018. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-29/2018-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-29/2018-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка добара - рачунарска опрема ЈН бр. 3-29/2018-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд
Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3-29/2018-2 су добра -Рачунарска опрема.

Назив и ознака из општег речника набавки је: 30213300 - Стони рачунари (десктоп); 30231000 - Компјутерски екрани и конзоле; 30213100 - Преносиви рачунари; 30216110 - Скенери за рачунаре; 30232100 - Штампаачи и плотери.

4. Партије

Набавка је обликована у две партије.

ПАРТИЈА 1 - Десктоп рачунари, Лаптоп рачунари и монитори. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30213300 - Стони рачунари (десктоп), 30213100 - Преносиви рачунари и 30231000 - Компјутерски екрани и конзоле.

ПАРТИЈА 2 - Штампаачи. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30232100 - Штампаачи и плотери и 30216110 - Скенери за рачунаре

5. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 3-29/2018-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра. Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

ПАРТИЈА 1

Десктоп 1 Леново или одговарајуће

Tražene karakteristike	
Vrsta	Tower PC
CPU	Intel Core i5 7400 (4 cores/4 threads, 3.0GHz, 6MB cache), Intel HD 630 Graphics, 2400MHz DDR4 memory controller
Chipset	Intel B250
RAM	8GB UDIMM, 2DIMM total (1 free slot for upgrade), max 32GB, DDR4 PC4-19200 2400MHz, dual-channel capable
HDD	256GB M.2 PCIe NVMe SSD
Optika	DVD Recordable, SATA
Slotovi za proširenje	1x half-length, full-height, PCIe 3.0 x16; 1x half-length, full-height, PCIe 3.0 x1; 2x M.2
Portovi	napred: 4xUSB 3.1, microphone&headphones nazad: 2xUSB3.1, 2xUSB 2.0, serial (9-pin), Ethernet (RJ-45), 1xVGA DB-15, 1xDisplayPort, 1xHDMI, Line-in, line-out, microphone-in
Grafika	Integrirana Intel HD 630 grafika, DirectX 12, 1x VGA, 1x DisplayPort, 1xHDMI, podržava 3 nezavisna ekrana; Maks rezolucija: 4096x2304 (DP)@60Hz; 4096x2160 (HDMI)@24Hz; 1920x1080 (VGA)@60Hz
Audio	HD Audio, Realtek ALC662 codec
Napajanje i sertifikati	180W internal PSU, autosensing, 85% PSU; ENERGY STAR 6.1, GREENGUARD certified, RoHS-compliant; ErP Lot 3
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Realtek RTL8111GN, Wake on LAN
Tastatura	USB, SRB latin, full size, od istog proizvođača kao i računar
Miš	USB, optical od istog proizvođača kao i računar
Kućište	Tower (15L), 145mm W X 293.2mm D X 366mm H, metalno kućište, skidanje poklopca, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata („toolless“).



Sigurnost i upravljanje	Sigurnosni čip za čvrstu i pouzdanu hardversku zaštitu Trusted Platform Module 2.0, TCG Certified. Jedna tačka zaključavanja za ceo računar (petlja za katanac+slot za "Kensington MicroSaver" kabl). Lozinka pri pokretanju sistema, administratorska lozinka, HDD lozinka, kontrola sekvence pokretanja računara, pokretanje sistema bez miša i tastature, individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost podešavanja selektivnog prepoznavanja uređaja priključenih na USB port-odbijanje prenosnih memorija, prihvatanje tastature i miša.
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Монитор 1 Lenovo или одговарајуће

Tražene karakteristike	
Vidljiva dijagonala	21,5"
Rezolucija	1920x1080, 16:9, wide
Panel	TFT LCD, IPS ("In-Plane Switching")
Pozadinsko osvetljenje	LED
Kontrast	1000:1
Vreme odziva	7ms (4ms extreme mode)
Veličina piksela	0.248 x 0.248 mm
Osvetljenje	250cd/m2
Ugao vidljivosti	178° (+/- 89°) horizontalno /178° (+/- 89°) vertikalno
Višestruki ulaz	2 ulaza (za 2 razl. PC-a, na 2 različita konektora)
Konekcija	VGA + Display Port
Stand	Tilt: 22° nazad, -5° napred
Ostalo	mogućn. montaže na zid (VESA 100mm x 100mm), Cable management, Black
Sertifikati	Energy Star, TCO Displays 7.0, TCO Certified Edge 2.0, WEEE, RoHS, EPEAT Gold rating
Dimenzije i masa	381,4 x 512,9 x 204,9 mm, 2.94Kg
Sigurnost	petlja za katanac i "Kensington MicroSaver" kabl
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Лаптон 1 Lenovo или одговарајуће

Tražene karakteristike	
CPU	Intel Core i7-8550U (4 cores/8 threads, 1.8GHz, 8MB cache), Turbo Boost 4.0GHz, HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	8GB, 2SODIMM total (1 free slots for upgrade), max 32GB, DDR4 PC4-19200 2400MHz, dual-channel capable
HDD	256GB SSD M.2 PCIe NVMe Opal2
Optika	nema



Ekran	14.0" FHD (1920x1080), IPS, Anti-Glare, LED backlight, 16:9 aspect, 250 nits, 800:1 contrast, 170° viewing angle
Kamera	HD720p, fixed focus
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava eksterni digital. monitor preko HDMI ili USB Type-C porta, Max resolution: 4096x2304@60Hz (USB Type-C); 4096x2160@30Hz (HDMI)
Tastatura	EN, 6 row, spill-resistant, multimedia Fn keys, LED backlight, UltraNav™ TrackPoint® pointing device and buttonless Mylar surface multi-touch touchpad
Komunikacija	GLAN Ethernet WLAN Intel Dual Band Wireless-AC 8265, 2x2 802.11ac + BT 4.1
Čitač kartica	1x MicroSD card reader, 1x SmartCard reader
Portovi	2x USB 3.1 (one Always On), 2x USB 3.1 Type-C, 1xHDMI 1.4b, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Side docking connector, 1x Audio Combo Jack
Audio	HD Audio, Realtek® ALC3287 codec, stereo speakers 2W x 2, dual array microphone, combo audio/microphone jack
Baterija	Integr., Li-Ion, 3cell (45W), podržava brzo punjenje (punjenje do 80% za 1h)
AC napajanje	65W USB Type-C
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip „Discrete TPM 2.0 TCG Certified“ čitač otiska prstiju na kućištu tastature, “anti-spoofing” tehnologija
Kućište	“PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika
Sertifikati	EPEAT Gold, ENERGY STAR 6.1, RoHS-compliant, MIL-STD-810G military certification
OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere “online” po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Латмон 2 *Lenovo или одговарајуће*

Tražene karakteristike	
CPU	Intel Core i5-8250U (4 cores/8 threads, 1.6GHz, 6MB cache), Turbo Boost 3.4GHz, HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	8GB, 2SODIMM total (1 free slots for upgrade), max 32GB, DDR4 PC4-19200 2400MHz, dual-channel capable
HDD	256GB SSD M.2 PCIe NVMe Opal2
Optika	nema
Ekran	15.6" FHD (1920x1080), IPS, Anti-Glare, LED backlight, 16:9 aspect, 250 nits, 800:1 contrast, 170° viewing angle
Kamera	HD720p, fixed focus
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava eksterni digital. monitor preko HDMI ili USB Type-C porta, Max resolution: 4096x2304@60Hz (USB Type-C); 4096x2160@30Hz (HDMI)
Tastatura	EN, 6 row, spill-resistant, multimedia Fn keys, LED backlight, UltraNav™ TrackPoint® pointing device and buttonless Mylar surface multi-touch touchpad



Komunikacija	GLAN Ethernet; WLAN Intel Dual Band Wireless-AC 8265, 2x2 802.11ac + BT 4.1
Čitač kartica	1x MicroSD card reader, 1x SmartCard reader
Portovi	2x USB 3.1 (one Always On), 2x USB 3.1 Type-C, 1xHDMI 1.4b, 1x Ethernet (RJ-45), 1x Side docking connector, 1x Audio Combo Jack
Audio	HD Audio, Realtek® ALC3287 codec, stereo speakers 2W x 2, dual array microphone, combo audio/microphone jack
Baterija	Integr., Li-Ion, 3cell (45Wh), podržava brzo punjenje (punjenje do 80% za 1h)
AC napajanje	65W USB Type-C
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip „Discrete TPM 2.0 TCG Certified“ čitač otiska prstiju na kućištu tastature, “anti-spoofing” tehnologija
Kućište	“PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika
Sertifikati	EPEAT Gold, ENERGY STAR 6.1, RoHS-compliant, MIL-STD-810G military certification
OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere “online” po serijskom broju na internet stranici proizvođača

Лаптон 3 *Lenovo или одговарајуће*

Tražene karakteristike	
CPU	Intel Core i5-8250U (4 cores/8 threads, 1.6GHz, 6MB cache), Turbo Boost 3.4GHz, HT technology
Chipset	Intel SoC (System on Chip) platform
RAM	8GB, 1SODIMM total, max 12GB, DDR4 PC4-19200 2400MHz, dual-channel capable
HDD	128GB SSD (M.2 PCIe NVMe free)
Optika	nema
Ekran	14.0" FHD (1920x1080), IPS, Anti-Glare, LED backlight, 16:9 aspect, 250 nits
Kamera	HD720p (1.0MP), fixed focus, with dual array microphone
Grafika	Integr. Intel UHD Graphics 620, podržava eksterni digital. monitor preko HDMI, Max resolution: 4096x2160@30Hz (HDMI)
Tastatura	6 row, multimedia Fn keys, multi-touch touchpad
Komunikacija	WLAN, BT 4.1
Čitač kartica	4-in-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC)
Portovi	2x USB 3.1 (one Always On), 1x USB 3.1 Type-C, 1xHDMI 2.0, 1x Audio Combo Jack
Audio	HD, stereo speakers with Dolby® Audio™ 2W x 2, dual array microphone, audio combo jack
Baterija	Integr., 2Cell, 30Wh
Sigurnost i upravljanje	lozinka pri pokretanju sistema, HDD lozinka, lozinka za supervizora, sigurnosni slot sigurnosni čip „Firmware TPM 2.0“
Kućište	Ekran: Aluminijum (poklopac) Kućište: “PolyCarbonate/Acrylonitrile-Butadiene-Styrene” (PC/ABS) plastika



Sertifikati	EPEAT Silver, ENERGY STAR 6.1, RoHS-compliant
OS	Windows 10 Pro 64
Garancija	3 godine proizvođačka garancija, sa mogućnošću provere "online" po serijskom broju na internet stranici proizvođača

ПАРТИЈА 2**Штампач 1 Canon или одговарајуће**

Tražene karakteristike	
Brzina štampe	27 stranica/minut (A4), duplex: 15 stranica/minut (A4)
Način štampanja	Monohromatski laserski štampač
Kvalitet štampe	Do 1200 x 1200 tpi
Rezolucija štampanja	600 x 600 tpi
Vreme Zagrevanja	Približno 15 sekundi ili manje od uključivanja
Vreme do prvog otiska	Približno 8 sekundi ili manje
Radni ciklus	Maks.15.000 stranica/mesec
Margine za štampu	5 mm –gore, dole, levo, desno
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova, manuelno ležište za 1 list
Izlaz za papir	100 listova
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, transparentno, nalepnica, koverta
Veličina medija	Kaseta (standardna I opciona): A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Foolscap, 16K, Oficio, B-Oficio, M-Oficio, GLTR, GLGL, AFLS prilagođene veličine: širine od 76,2 mm до 216 mm/dužine od 210 mm до 356 mm, Višenamensko ležište: A4, B5, A5, Legal, Letter, Executive, Statement, Foolscap, 16K, Oficio, B-Oficio, M-Oficio, GLTR, GLGL, AFLS prilagođene veličine: širine od 76,2 mm до 216 mm/dužine od 210 mm до 356 mm,
Težina medija	Kaseta (standardna I opciona): 60 do 163 g/m ² , Višenamensko ležište: 60 до 163 g/m ²
Dvostrano štampanje	Automatsko
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Kontrolna tabla	5 LED indikatora, 4 tastera za rad
Memorija	512 MB
Interfejs i povezivanje	Brza USB 2.0 veza + 1 Ethernet 10/100 mrezni priklj. + WiFi 802.11 bgn
Softver i upravljanje štampačem	
Kompatibilnost sa operativnim sistemima	Windows 7 (32/64bit)/8 (32/64-bit)/ 8.1 (32/64bit)/ 10 (32/64bit) Windows Server 2000R2/ Windows Server 2012R2 Mac OS X v10.5.8&up/ Linux/ Citrix
Garancija	2 godine

**Штампач 2 Canon или одговарајуће**

Tražene karakteristike	
Brzina štampe	Jednostrano: do 33 stranice/minut (A4) Dvostrano: do 16,8 slika/minut (A4)
Način štampanja	Monohromatski laserski štampač
Kvalitet štampe	Do 1200 x 1200 tpi
Rezolucija štampanja	600 x 600 tpi
Vreme Zagrevanja	Približno 16 sekundi ili manje od uključivanja, 0.5 sekundi iz stanja pripravnosti
Vreme do prvog otiska	Približno 6 sekundi ili manje
Radni ciklus	Maks.50.000 stranica/mesec
Margine za štampu	5 mm –gore, dole, levo, desno
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova, višenamensko ležište za 50 listova
Izlaz za papir	150 listova licem nadole, 1 list licem nagore
Tipovi medija	Običan papir, reciklirani papir, papir veće gramaže, nalepnice, kovertе, čestitke
Veličina medija	Kaseta (standardna i opciona): A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, specijalne veličine (Širina: od 105,0 mm do 215,9 mm Dužina: od 148,0 mm do 355,6 mm) Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, STATEMENT, FOOLSCAP, 16K, koverta COM-10, Monarch, DL, C5, kartica sa indeksom, Specijalne veličine (Širina: od 76,2 mm do 215,9 mm Dužina: od 127,0 mm do 355,6 mm)
Težina medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m ² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m ²
Dvostrano štampanje	Automatsko
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Kontrolna tabla	LCD ekran sa 5 redova
Memorija	1 GB
Interfejs i povezivanje	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100 BASE-TX/1000BASE-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Softver i upravljanje štampačem	Remote User Interface (RUI), SSID Tool, Department ID Management, Toner Status Tool, iW Management Console: serverski softver za centralizovano upravljanje sistemom uređaja eMaintenance: Ugrađeni RDS omogućava udaljene eMaintenance usluge poput očitavanja brojača, automatskog upravljanja potrošnim materijalom i udaljene dijagnostike.
Kompatibilnost sa operativnim sistemima	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista Mac OS X verzije 10.5.8 i novije Linux4 / Citrix
Garancija	2 godine

**Штампач 3 Сапон или одговарајуће**

Tražene karakteristike	
Функције	3-у-1: штампач, скенер, копир
Брзина штампе	До 18 страница у минути (А4)
Начин штампања	Монохроматска ласерска штампа
Квалитет штампе	До 1200 x 600 tpi са аутоматским побољшавањем слике
Резолуција штампе	600 x 400 tpi
Време до првог отиска	Приближно 7,8 секунди или мање
Радни циклус	Макс. 8.000 страница месечно
Брзина копирања	До 18 страница у минути (А4)
Време до прве копије	Приближно 12 секунди или мање
Резолуција копије	До 600 x 600 tpi
Модови	Текст, текст и фотографије, текст и фотографије+, фотографије
Зум	50–200% укорацима од 10%
Остало	2 на 1, копирање ID картица
Тип скенера	Ravan ("flatbed")
Тип скенирања	У боји
Резолуција скенирања	До 600 x 600 tpi
Дубина боје у скенирању	24-битно/24-битно (улаз/излаз)
Нијансе сивог у скенирању	256 нивоа
Максимална ширина скенирања	216 mm
Улаз	150 листова
Излаз	100 листова
Типови медија	Обичан папир, тежак папир, рециклиран папир, паус папир, налепница, коверте, картица са индексом
Захтеви напајања	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
Контролни панел	1-цифрени LED индикатор
Меморија	64 MB
Интерфејс	Брза USB 2.0 веза
Софтвер и управљање штампачем	Presto Page Manager, MF Toolbox
Компатибилност са оперативним системима	Windows XP /Vista /7, Mac OS 10.4.3-9-10.7.x, Linux
Гаранција	2 године

**Скениер**

Tražene karakteristike	
Tip	Položeni skener
Izvor svetla	LED lampa sa tri boje (RGB)
Optička rezolucija	4800 x 4800 tpi
Izbor rezolucije	25–19.200 tpi
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0
Gradacija skeniranja (u boji)	48-bitni ulaz -> 48/24-bitni izlaz
Gradacija skeniranja (nijanse sive)	16-bitni ulaz -> 8-bitni izlaz
Maksimalna veličina dokumenta	A4/Letter (216 x 297 mm)
Brzi sken. tasteri	5 tastera (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)
Brzina skeniranja (u boji)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi), 33,2 milisekunde po redu (4.800 tpi)
Brzina skeniranja (nijanse sive)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi), 11,1 milisekunda po redu (4.800 tpi)
Brzina skeniranja (A4, 300 tpi, u boji)	Približno 10 s
Napajanje	Путем USB прикључка
Potrošnja energije	približno 2,5 W (tokom rada, maksimalno), približno 1,4 W (u stanju pripravnosti), približno 11 mW (isključeno)
Dimenzije	250 x 365 x 39 mm
Raspon radne temperature	5–35°C
Raspon radne vlažnosti	10–90% RV, bez formiranja kondenzata
Podržani operativni sistemi	Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP 32bit, Mac OS X v10.6.8 ili noviji
Ostalo	USB kabl
Garancija	24 meseca

Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом, односно, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, а који мора предметна добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Обавезе изабраног понуђача су:

- испорука свих каблова и/или адаптера који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад;
- инсталација Оперативног система у складу са наведеним техничким карактеристикама, односно прописаном OEM маркицом на уређајима и
- обезбеђење сервисирања понуђене опреме у гарантном року код овлашћеног сервисера.



МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи на адресу: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд, у простор који одреди наручилац.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може да буде дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара чине саставни део понуде. Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију из које се може јасно утврдити испуњеност захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди приложи и списак понуђене опреме, у којем ће за сваку ставку набавке, односно добра, навести назив произвођача и понуђени модел.

Уколико понуђач уз понуду не достави списак понуђене опреме и техничку документацију произвођача наведених добара понуда ће бити неприхватљива.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	



Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан тј. да није имао ниједан дан неликвидности	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)

Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да располаже са најмање једним возилом са којим ће извршити испоруку добара	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица која ће учествовати на извршењу уговора	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).



- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Критеријум је исти за све партије.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Критеријум је исти за све партије.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – рачунарска опрема број 3-29/2018-2 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема број 3-29/2018-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

МП _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - рачунарска опрема, ЈН број 3-29/2018-2, ПАРТИЈА БРОЈ 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Десктоп 1	3				
Монитор 1	4				
Лаптоп 1	2				
Лаптоп 2	2				
Лаптоп 3	1				
Укупна цена без и са ПДВ-ом:					

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за испоруку добара (не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева)	
Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)	
Начин плаћања:	1. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање. 2. Остатак у износу од 30% по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
Место испоруке	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - рачунарска опрема, ЈН број 3-29/2018-2, ПАРТИЈА БРОЈ 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра (у свему према поглављу II конкурсне документације)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Штампач 1	3				
Штампач 2	3				
Штампач 3	2				
Скенер	2				
Укупна цена без и са ПДВ-ом:					

<i>Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
<i>Рок за испоруку добара (не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева)</i>	
<i>Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)</i>	
<i>Начин плаћања:</i>	1. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање. 2. Остатак у износу од 30% по испостављеној факури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема.
<i>Место испоруке</i>	Магацини на катедрама Фармацеутског факултета у ул. Војводе Степе бр. 450. Београд

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема, ЈН број 3-29/2018-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



VI МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-29/2018-2
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – ПАРТИЈА 1

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др **Слађана Шобајић**, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-29/2018-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - рачунарска опрема, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-29/2018-2, партија 1 – десктоп рачунари, преносиви рачунари и монитори**;
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка десктоп рачунара и монитора – партија 1, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.



ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке. Цена је фиксна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора) од дана закључења овог Уговора.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 2. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист на коме је серијски број уређаја и линк ка интернет страници произвођача на којој се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања гаранције за предметни уређај, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Члан 5.

Квантитативни/квалитативни пријем испоруке добара из члана 2. Уговора уговорне стране ће извршити преко својих овлашћених представника, и то у форми потписаног Записника. У случају да се приликом испоруке испостави да неки део, или количина опреме недостаје, или да постоји неко видно оштећење или мањак, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника одмах отклонити недостатак, или ако то није могуће саставити записник, а Добављач је дужан да сагласно узроцима оштећења односно мањка, о свом трошку, у што краћем року (не дужем од 3 (три) дана) исправи грешку у циљу потпуног извршења своје уговорне обавезе.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад, сву пратећу техничку и корисничку документацију за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.



МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Члан 7.

Добављач гарантује да су добра која су предмет уговора нова и неупотребљавана и да немају стварних и правних недостатака.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року отклонити све грешке и техничке недостатке на испорученој опреми, сем оних који настану као последица неодговарајућег руковања, одржавања и употребе. Гаранција за исправно функционисање опреме се односи на сву опрему која је наведена у Записнику о квантитативној примопредаји.

Сви евентуални кварови и грешке уочене после квантитативног пријема, уговорне стране решаваће у складу са условима и упутствима о сервисирању у гарантном року.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у задатом квалитету, у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.



На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу:

1. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање.
2. Остатак у износу од 30% по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема. Добављач је дужан да уз фактуру Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућностипреузимања обавеза од стране наручиоца.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) примерак за Додављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Проф. др Слађана Шобајић, декан

Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



VI МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3-29/2018-2
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – ПАРТИЈА 2

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450
(у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф.
др **Слађана Шобајић**, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број:
_____, порески идентификациони број: _____; рачун
број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-29/2018-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - рачунарска опрема, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-29/2018-2, партија 2 – штампачи и скенер;**
- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка лаптоп рачунара – партија 2, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.



ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора) од дана закључења овог Уговора.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако појединачно добро из члана 2. овог уговора достави правилно попуњен и оверен гарантни лист на коме је серијски број уређаја и линк ка интернет страници произвођача на којој се уносом серијског броја могу проверити подаци о дужини трајања гаранције за предметни уређај, оригиналну произвођачку декларацију и отпремнице.

Члан 5.

Квантитативни/квалитативни пријем испоруке добара из члана 2. Уговора уговорне стране ће извршити преко својих овлашћених представника, и то у форми потписаног Записника. У случају да се приликом испоруке испостави да неки део, или количина опреме недостаје, или да постоји неко видно оштећење или мањак, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника одмах отклонити недостатак, или ако то није могуће саставити записник, а Добављач је дужан да сагласно узроцима оштећења односно мањка, о свом трошку, у што краћем року (не дужем од 3 (три) дана) исправи грешку у циљу потпуног извршења своје уговорне обавезе.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од утврђивања скривене мане.

У случају рекламације из претходног става Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема обавештења о рекламацији замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Уз предметна добра, Добављач мора испоручити Наручиоцу све каблове и/или адаптере који су потребни за прикључивање уређаја и пуштање у рад, сву пратећу техничку и корисничку документацију за коришћење и одржавање добара – техничка упутства, упутства за употребу, правилно попуњене и оверене гарантне листове, сертификате и остало што је уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Рокови утврђени овим чланом су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.



МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Члан 7.

Добављач гарантује да су добра која су предмет уговора нова и неупотребљавана и да немају стварних и правних недостатака.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року отклонити све грешке и техничке недостатке на испорученој опреми, сем оних који настану као последица неодговарајућег руковања, одржавања и употребе. Гаранција за исправно функционисање опреме се односи на сву опрему која је наведена у Записнику о квантитативној примопредаји.

Сви евентуални кварови и грешке уочене после квантитативног пријема, уговорне стране решаваће у складу са условима и упутствима о сервисирању у гарантном року.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у задатом квалитету, у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.



На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу:

3. Аванс у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање.

4. Остатак у износу од 30% по испостављеној фактури за испоручена добра, у оквирном року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема. Добављач је дужан да уз фарктуру Наручиоцу достави и записник о извршеној примопредаји уговореног добра

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) примерак за Додављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Проф. др Слађана Шобајић, декан

Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим техничке документације произвођача која може бити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу партију.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 3-29/2018-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.12.2018. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 3) за партију за коју понуђач подноси понуду;
- модел уговора за партију за коју понуђач подноси понуду, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Списак понуђене опреме и техничку документацију произвођача наведених добара (на пример брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђена добра садрже све тражене техничке карактеристике.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 3-29/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 3-29/2018-2-НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 3-29/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема, партија број _____, ЈН број 3-29/2018-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс, у износу од 70% укупног уговореног износа без пдв-а, у року од 5 дана, од дана пријема захтева за плаћање (предрачун). Понуђач ће захтев за плаћање доставити наручиоцу у року од 3 дана од дана потписивања уговора;



- остатак у износу од 30% ће се вршити по испостављеној факутури за испоручена добра, у оквирном року који **не може бити дужи од 45 дана** од дана пријема уредно сачињеног рачуна;

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца по магацинима на Катедрама факултета, у складу са захтевом и у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора. За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци и гарантни период почиње да тече од дана испоруке добара

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Финансијско обезбеђење

Понуђач је **обавезан** да достави:

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- Уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у задатом квалитету, у роковима и на начин предвиђен Уговором и конкурсном документацијом;
- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а). Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем износа наведеног у



фактури, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца на било који начин.

На дан закључења уговора бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 70% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-29/2018-2.**“



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна



достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>